



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

สำนักปลัด/กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

ตามที่ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ผลการประเมินในภาพรวม ๗๕.๔๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ต้องปรับปรุง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๙, i๒๐, i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง จึงได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ,๑๑๓
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ

๒๐๗, ๒๐๘

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง กำหนด
๒. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการยืม จำนวน ๗ วัน หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี
๓. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืมตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการยืม

๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบเพื่อสั่งการต่อไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

เนื่องจากข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

เพื่อใช้ในการงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

เห็นควรพิจารณา/สั่งการ

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางภัทริยา ช่อสีก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุเมต สีนวล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายชัชชัย อุดมสถาผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมต้นไม้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

เนื่องจากข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอยืมต้นไม้ จำนวน.....หลัง

- | | | | |
|------------------|----------------|----------------|---------------|
| ๑. เส้าต้นท์ | จำนวน.....ตัว | ๖. สมอบก | จำนวน.....ตัว |
| ๒. คาน | จำนวน.....ตัว | ๗. เชือก | จำนวน.....ตัว |
| ๓. จั่ว | จำนวน.....ตัว | ๘. เหล็กค้ำยัน | จำนวน.....ตัว |
| ๔. เหล็กล็อกจั่ว | จำนวน.....ตัว | ๙. ออกไก่ | จำนวน.....ตัว |
| ๕. ผ้าใบ | จำนวน.....ชิ้น | ๑๐. อื่นๆ | จำนวน.....ตัว |

เพื่อใช้ในการงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม
ทั้งหมดจำนวน.....วัน หากต้นไม้ดังกล่าวเกิดชำรุดหรือเสียหายด้วยเหตุประการใดๆ ก็ตามทางผู้ขอยืม
จะต้องรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

เห็นควรพิจารณา/สั่งการ

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางภัทริยา ช่อสือก)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุเมต สีนวล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายชัชชัย อุดมสถาผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ส่งของคืนตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ครบ ไม่ครบ
(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (ลงชื่อ) ผู้รับคืน
(.....) (.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง เป็นไปอย่าง
ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัชชัย อุดมสถาผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง