



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง เพื่อให้บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบลห้วยเขย่งอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่งจึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่งดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางมุสตี เย็นใจ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. น.ส.อารีรัตน์ คำแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน และรวบรวม และส่งเรื่องให้เจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการ

กรอกเอกสาร

๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยเขย่งโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพลทอง ศรีมุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง