



**แผนการจัดการองค์ความรู้
(KM Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี**

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ได้มีการสำรวจความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ที่อยู่ในสังกัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อใช้ประโยชน์ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร ได้พิจารณากำหนดนโยบายขอบเขต การจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็น รูปธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ต่อไป คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑	
๑.๑ ความหมายของการจัดการองค์ความรู้	๔
๑.๒ ประเภทของความรู้	๕
๑.๓ แนวคิดการจัดการความรู้	๕
๑.๔ วงจรการจัดการความรู้	๕
๑.๕ ทักษะต่อการจัดการความรู้	๖
๑.๖ นโยบายการจัดการความรู้	๖
๑.๗ เป้าหมายของการจัดการความรู้	๗
๑.๘ กระบวนการจัดการความรู้	๗
๑.๙ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	๘
๑.๑๐ ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ	๙
๑.๑๑ กลวิธีในการดำเนินงาน	๑๐
บทที่ ๒	
๒.๑ เส้นทางการพัฒนา จัดการความรู้	๑๑
๒.๒ เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๑
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้ในองค์กร	
- เอกสารรายงานการประชุม	

บทที่ ๑

๑.๑ ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคลหรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ ในเชิงแข่งขันสูงสุด (สำนักงาน กพร)

การจัดการความรู้หมายถึงกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิมโดยมีเป้าหมายพัฒนางานและคน (ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช) การจัดการความรู้หมายถึง กระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ในด้านการทำงาน ด้านการพัฒนาคน ด้านการเป็นองค์กรเรียนรู้ ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน และด้านการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่มโดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสร้าง การรวบรวม การแลกเปลี่ยน และการนำไปใช้งาน โดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการทำงานที่สำคัญคือ (รณินทร์ กิจกล้า)

๑) การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้นบุคลากรสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓) การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากร ที่พัฒนาขึ้นซึ่งสะท้อนภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง คือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

๑.๒ ประเภทของความรู้

ในการจัดการความรู้มีการแบ่งความรู้ออกเป็น ๒ ประเภทคือ

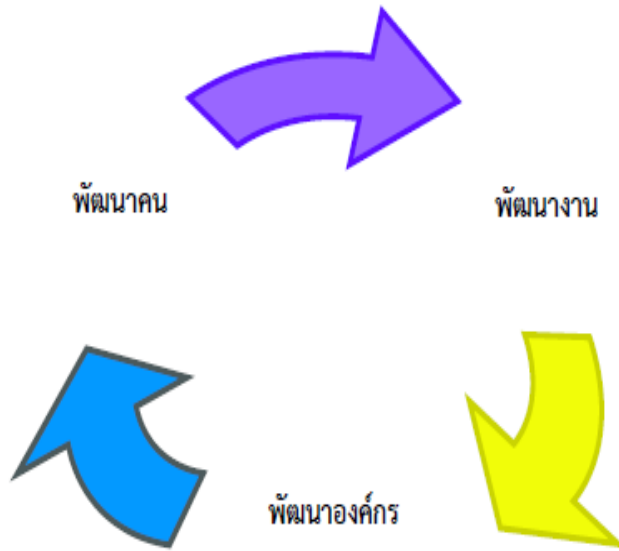
๑) **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของ แต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น **ความรู้แบบนามธรรม**

๒) **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่างๆเช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็น **ความรู้แบบรูปธรรม**

๑.๓ แนวคิดการจัดการความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง มีแนวความคิดในการดำเนินการ จัดการความรู้เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ ตามหลัก แผนจัดการความรู้ KM Action Plan ส่งเสริมให้แสวงหาความรู้ ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

๑.๔ วงจรการจัดการความรู้



๑.๕ ทักษะการจัดการความรู้



๑.๖ นโยบายการจัดการความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง กำหนดนโยบายในการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กรและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ที่ส่งผลต่อการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับท้องถิ่น
๕. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
๖. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๑.๗ เป้าหมายของการจัดการความรู้

๑. เพื่อให้บุคลากรทั้ง สายงานผู้บริหาร สายงานอำนวยการ สายวิชาการ สายทั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงาน สู่การสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
๓. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนอง ต่อพันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
๔. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็น Tacit Knowledge ในตัวบุคลากรและความรู้ ที่เป็น Explicit Knowledge ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่สาธารณชนโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ค
๕. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กรโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกสายงาน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

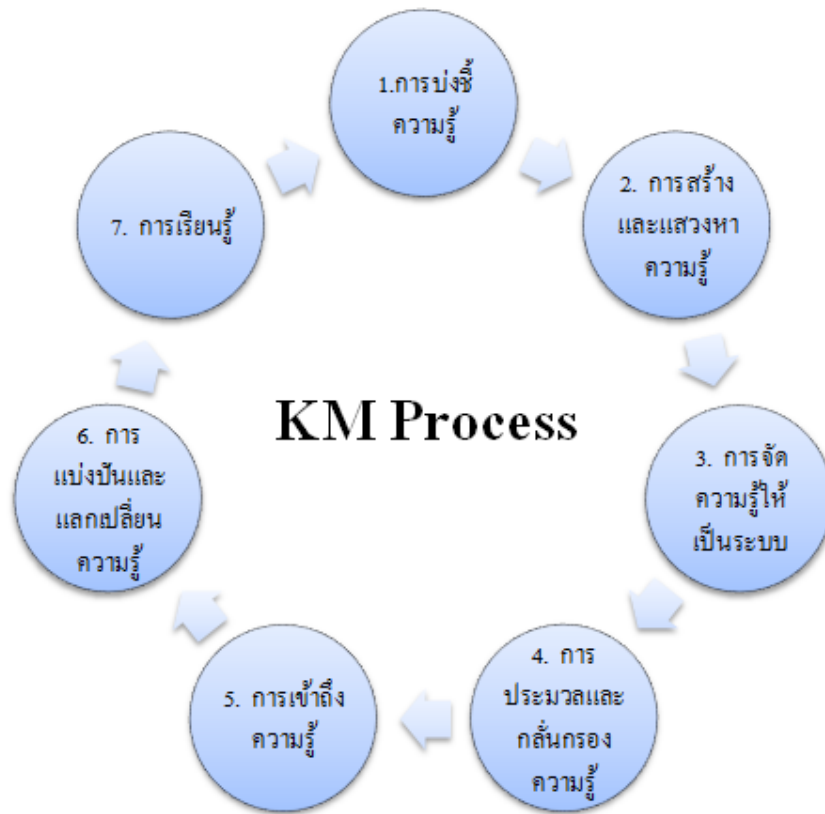
๑.๘ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้ องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้- เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้- เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า ความรู้อยู่ที่ไหน อยู่ที่ใคร ส่วนราชการไหน
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การเก็บความรู้ ให้เป็นระบบ เพื่อการค้นหาในอนาคต
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้- ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ทบทวน ตรวจสอบความถูกต้อง สอบถามเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ
- ๕) การเข้าถึงความรู้- เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่นระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้- ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีม ข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การเยี่ยมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง (คู่มือ กพร) หากนำ KM ที่ได้ไปเรียนรู้ ไปใช้งานจริงแล้วไม่ได้ผล ให้ย้อนกลับไปทำเรื่องใหม่ หรือ ทบทวนความผิดพลาดในแต่ละขั้นตอน



๑.๙ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบ ต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร(ที่ทุกคน มองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓) **กระบวนการและเครื่องมือ** - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔) **การเรียนรู้** - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้โดยการ เรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕) **การวัดผล** - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ใน การปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสาร กับบุคลากร ในทุกระดับให้ เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัด ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖) **การยกย่องชมเชยและให้รางวัล** - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและ ระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำ

แผนภูมิกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



๑.๑๐ ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

๑) ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนัก ถึง ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้(Knowledge Management) และองค์กรแห่งการ เรียนรู้(Learning Organization)

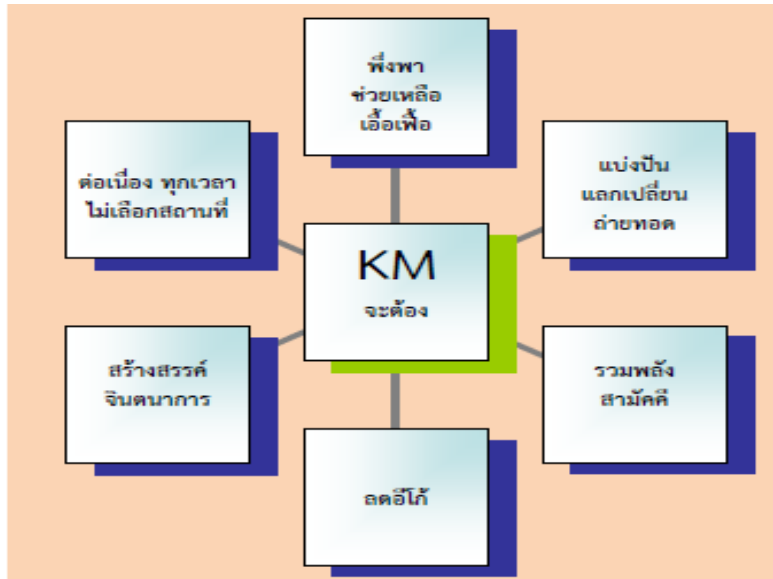
๒) เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน

๓) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔) ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๕) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้

- ๖) มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๗) มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล
- ๘) มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด



๑.๑๑ กลวิธีในการดำเนินงาน

๑. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
๓. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้
๕. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ
๖. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้ง อบต. เทศบาล อบจ. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม
๗. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่มีความรู้มาเผยแพร่หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
๘. สร้างฐานข้อมูลความรู้
๙. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

บทที่ ๒

๒.๑ เส้นทางการพัฒนาการจัดการจัดความรู้ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒๗ ต.ค.๖๔	ประชุม หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อวางแผนทางดำเนินการ KM	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด	งานกาเจ้าหน้าที่
๔ พ.ย.๖๔	เสนอโครงการ อบรม หลักสูตร ประสานงาน ประสานความรู้ คู่ องค์กร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ๓๕ คน	งานกาเจ้าหน้าที่
๑๐ พ.ย.๖๔	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เตรียมความพร้อมดำเนิน โครงการ	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด	งานกาเจ้าหน้าที่
๒๔ พ.ย.๖๔	แต่งตั้งคณะทำงาน KM (คณะเดิม)	หัวหน้าส่วนราชการ	เลขานุการ KM
๑๔ - ๑๗ ธ.ค.๖๔	อบรมกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร ประสานงาน ประสานความรู้ คู่ องค์กร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ๓๕ คน	เลขานุการ KM
๒๓ - ๒๔ ธ.ค.๖๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผล	ผู้บริหารท้องถิ่น	เลขานุการ KM
๕ ม.ค.๖๕	ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงาน KM	ผู้ที่ผ่านการอบรมใน วันที่ ๑๔ - ๑๗ ธ.ค.๖๔	เลขานุการ KM
๖ ม.ค.๖๕	พนักงานส่วนตำบลจัดทำคู่มือ ปฏิบัติราชการ	พนักงานแต่ละตำแหน่ง	เลขานุการ KM

๒.๒ เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ๑) สายงานการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - นวัตกรรมสื่อการเรียนการสอนใช้สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) สายงานสาธารณสุข ใน รพ.สต.
 - นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ใช้สำหรับญาติที่มารับส่งคนไข้ ที่ รพ.สต
- ๓) ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กร
 - ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้องค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

แผนการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค้นหานวัตกรรมในการทำงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	ศพด.มีสื่อนวัตกรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้กับเด็กก่อนวันเรียน	เด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คณะทำงาน
๒	ค้นหานวัตกรรมเพื่อสุขภาพเพื่อใช้สำหรับญาติที่มารับส่งคนไข้ ที่ รพ.สต.สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	รพ.สต.มีนวัตกรรมเพื่อสุขภาพเพื่อประชาชนที่มาใช้บริการที่ รพ.สต.	ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป	คณะทำงาน
๓	จัดตั้งกลุ่มความรู้	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	มีกลุ่มความรู้ที่บุคลากรสามารถศึกษาและเรียนรู้ได้	บุคลากรในสังกัด	คณะทำงาน
๔	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	ให้ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานนอกทั้งที่เป็นราชการท้องถิ่นและส่วนราชการนอกท้องถิ่น	บุคลากรทั้งในและนอกสังกัด อบต.ห้วยเขย่ง	คณะทำงาน
๕	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม KM	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	มีการติดตามประเมินผลตามปฏิทินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน
๖	สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม KM ใน ๑ ปี งบประมาณ	ก.ย.๖๕	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี	-	เลขานุการ คณะทำงาน

๑) แผนการจัดการความรู้ สายงานการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- นวัตกรรมสื่อการเรียนการสอนใช้สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แผนการจัดการความรู้						
<p>ชื่อหน่วยงาน – องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>เป้าหมาย – สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทักษะ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ – ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน ศูนย์ละ ๑ สื่อ</p> <p>เชิงคุณภาพ – เด็กก่อนวัยเรียนมีความพึงพอใจในสื่อนวัตกรรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>เชิงประโยชน์ – ครูใช้สื่อจากนวัตกรรม ใช้ในการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	บ่งชี้ความรู้ ประชุม คณะทำงาน เพื่อกำหนดตัว บ่งชี้	พ.ย.๖๔	การมีส่วนร่วม ของ กลุ่มเป้าหมายใน การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละ ๘๐	ครู ใน ศพด.	คณะทำงาน
๒	การสร้างและ เสาะแสวงหา	ธ.ค.๖๔	เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็นใน การผลิตสื่อ	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ครู ใน ศพด.	ส่วน การศึกษา
๓	การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ และการ คัดเลือกสื่อ นวัตกรรม	ม.ค.๖๕	มีการคัดเลือก อย่างเป็นระบบ	สื่อนวัตกรรม ศูนย์ละ ๑ สื่อ	ครูใน ศพด.	หน.ศพด.
๔	ประมวลผลและ รวบรวมสื่อ นวัตกรรม	ก.พ.๖๕	ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของสื่อ	สื่อที่ผ่านการ คัดเลือก	-	หน.ศพด.

ลำดับ	กิจกรรมการ จัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึง สื่อ นวัตกรรม	เม.ย.๖๕	จัดเก็บข้อมูล ของสื่ออย่าง เป็นระบบ	จัดเก็บและ เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ครู ใน ศดพ.	เลขานุการ คณะทำงาน
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	เม.ย.๖๕	เวทีเล่า ประสบการณ์ บรรยายการ นำความรู้ไป ใช้	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ครู ใน ศดพ.	ส่วน การศึกษา
๗	การเรียนรู้ นำไปใช้	เม.ย.-พ.ค. ๖๕	อบต.ให้แต่ ละศูนย์นำ นวัตกรรม ของศูนย์อื่น ไปใช้	ร้อยละ ๘๐	ครู ใน ศดพ.	ส่วน การศึกษา

๒) สายงานสาธารณสุข ในรพ.สต

- นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ เพื่อใช้สำหรับญาติที่มารับส่งคนไข้ ที่รพ.สต

แผนการจัดการความรู้						
<p>ชื่อหน่วยงาน – องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>เป้าหมาย – สื่อนวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ใน รพ.สต.</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และคุณภาพประชาชน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทักษะ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ – รพ.สต. มีนวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ๑ นวัตกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ – ผู้ใช้บริการนวัตกรรม มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐</p> <p>เชิงประโยชน์ – ผู้ใช้บริการนวัตกรรม มีสุขภาพที่ดีขึ้น</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	บ่งชี้ความรู้ ประชุม คณะทำงาน เพื่อกำหนดตัว บ่งชี้	พ.ย.๖๔	การมีส่วนร่วม ของ กลุ่มเป้าหมาย ในการบ่งชี้ ความรู้	ร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ รพ.สต	คณะทำงาน
๒	การสร้างและ เสาะแสวงหา	ธ.ค.๖๔	เวที แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประเด็นใน การผลิตสื่อ	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต	เจ้าหน้าที่ รพ.สต
๓	การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ และการ คัดเลือก นวัตกรรม	ม.ค.๖๕	มีการคัดเลือก อย่างเป็น ระบบ	นวัตกรรม เพื่อสุขภาพ ๑ นวัตกรรม	เจ้าหน้าที่ รพ.สต	เจ้าหน้าที่ รพ.สต
๔	ประมวลผลและ รวบรวมสื่อ นวัตกรรม	ก.พ.๖๕	ตรวจความ สมบูรณ์ของ นวัตกรรมให้ สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ ผ่านการ คัดเลือก	-	สำนักปลัด

ลำดับ	กิจกรรมการ จัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึง นวัตกรรม	เม.ย.๖๕	จัดเก็บข้อมูล ของสื่ออย่าง เป็นระบบ	จัดเก็บและ เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต	เลขานุการ คณะทำงาน
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	เม.ย.๖๕	เวทีเล่า ประสบการณ์ บรรยายการ นำความรู้ไป ใช้	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต	สำนักปลัด
๗	การเรียนรู้ นำไปใช้	เม.ย.-พ.ค. ๖๕	อบต.ให้ ผู้ปวย ญาติ ใช้นวัตกรรม เพื่อสุขภาพ ใน รพ.สต.	ร้อยละ ๘๐	ครู ใน ศดพ.	ส่วน การศึกษา

๓) ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กร

- ประชาสัมพันธ์ การจัดการความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ทุกรูปแบบ

แผนการจัดการความรู้						
<p>ชื่อหน่วยงาน – องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>เป้าหมาย – ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ของหน่วยงาน</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และคุณภาพประชาชน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทักษะ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ – ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p> <p>เชิงคุณภาพ – การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>เชิงประโยชน์ – บุคลากรในสังกัดเข้าถึงและได้เรียนรู้การจัดการความรู้</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	บ่งชี้ความรู้ ประชุม คณะทำงาน เพื่อกำหนดตัว บ่งชี้	ต.ค.๖๔	ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	-	คณะทำงาน
๒	การสร้างและ เสาะแสวงหา	พ.ย.๖๔	เวที แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็น ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	คณะทำงาน	คณะทำงาน
๓	การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ และการ คัดเลือก ช่องทาง	ธ.ค.๖๔	มีการคัดเลือก อย่างเป็น ระบบ	ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	คณะทำงาน
๔	ประมวลผลและ รวบรวม ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	ม.ค.๖๕	ตรวจความ สมบูรณ์ของ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	-	คณะทำงาน

ลำดับ	กิจกรรมการ จัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึง นวัตกรรม	เม.ย.๖๕	จัดเก็บข้อมูล ของผู้ที่มีส่วน ร่วมในการเข้า มาชมอย่าง เป็นระบบ	จัดเก็บและ เผยแพร่ ไม่น้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรทั้งใน และนอก สังกัด	คณะทำงาน
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	เม.ย.๖๕	ประชาสัมพันธ์ ทางเฟส ไลน์ ประชุม อบรม สัมมนา ประกาศ บันทึกแจ้ง	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	บุคลากรทั้งใน และนอก สังกัด	คณะทำงาน
๗	การเรียนรู้ นำไปใช้	เม.ย.-พ.ค. ๖๕	บุคลากรได้ เรียนรู้การ จัดการความรู้	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรทั้งใน และนอก สังกัด	คณะทำงาน

ผลการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔) แผนการจัดการความรู้ สายงานการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- นวัตกรรมสื่อการเรียนการสอนใช้สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<p>แผนการจัดการความรู้</p> <p>ชื่อหน่วยงาน – องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>เป้าหมาย – สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ – ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน ศูนย์ละ ๑ สื่อ</p> <p>เชิงคุณภาพ – เด็กก่อนวัยเรียนมีความพึงพอใจในสื่อนวัตกรรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>เชิงประโยชน์ – ครูใช้สื่อจากนวัตกรรม ใช้ในการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

๕) สายงานสาธารณสุข ใน รพ.สต

- นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ เพื่อใช้สำหรับญาติที่มารับส่งคนไข้ ที่รพ.สต

<p>แผนการจัดการความรู้</p> <p>ชื่อหน่วยงาน – องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>เป้าหมาย – สื่อนวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ใน รพ.สต.</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และคุณภาพประชาชน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทักษาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ – รพ.สต. มีนวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ๑ นวัตกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ – ผู้ใช้บริการนวัตกรรม มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐</p> <p>เชิงประโยชน์ – ผู้ใช้บริการนวัตกรรม มีสุขภาพที่ดีขึ้น</p>
--

๖) ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กร

- ประชาสัมพันธ์ การจัดการความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ทุกรูปแบบ

<p>แผนการจัดการความรู้</p> <p>ชื่อหน่วยงาน – องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>เป้าหมาย – ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ของหน่วยงาน</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และคุณภาพประชาชน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทักษาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ – ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p> <p>เชิงคุณภาพ – การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>เชิงประโยชน์ – บุคลากรในสังกัดเข้าถึงและได้เรียนรู้การจัดการความรู้</p>

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฮอด
ที่ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลฮอด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายสนธิ เอี่ยมเสวต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฮอด ประธานกรรมการ
๒. นายนฤดม เกษมรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๓. นายวุฒิพงษ์ เกษมรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

รก.หัวหน้าสำนักปลัด

ให้คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลฮอด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิพนธ์ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฮอด